

## NEUKUNDENFRAGEBOGEN

Bitte schicken Sie den ausgefüllten Fragebogen, Briefkopf und die Kopie Ihres Gewerbescheins per Telefax 0 89 / 340 777-77 oder Post an:

aktivplus Ltd. NDL Deutschland  
Franz-Joseph-Str. 28  
D-80801 München

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir für die Vergabe einer Kundennummer die kompletten Neukundenunterlagen benötigen.

Kontaktieren Sie uns gerne bei Rückfragen: Tel.: 0 89 / 340 777-0

E-Mail: [info@aktivplus.org](mailto:info@aktivplus.org)

### Zahlungskonditionen

(positiver Bonitätsbescheid vorausgesetzt): per Rechnung 14 Tage Abbuchung.  
Bitte beachten Sie, dass das Abbuchungsformular bei Einsendung vor Ihrer Bank unterschrieben und abgestempelt sein muss!!! Anderenfalls Lieferung nur gegen Vorkasse.

Firmenname:	_____
Ansprechpartner:	_____
Geschäftsführer:	_____
Strasse, Hausnr.:	_____
PLZ, Ort:	_____
E-Mail:	_____
Tel.:	_____
Fax:	_____
Mobil-Nr.:	_____
	<i>(Nur in Verbindung mit Festnetz Tel.)</i>
Lieferungsadresse	_____
	<i>(Falls abweichend von Geschäftsadresse)</i>

### Fragen zu Ihrem Unternehmen

1. Art der Unternehmung:

- Apotheke       Reformhaus       Sonstiges Ladengeschäft
- Subdistributor / Großhandel       Mailorder / Online Shop
- Sonstige \_\_\_\_\_ (bitte nennen)

Wie viele Mitarbeiter beschäftigen Sie: \_\_\_\_\_

2. Welche Produkte / Dienstleistungen bieten Sie hauptsächlich an?

- Medikamente                       Nahrungsergänzungen  
 Reformhausware                       Fertige Sojaprodukte  
 Ernährungsberatung                       Haushaltswaren & Klein Elektro  
 Sonstige \_\_\_\_\_ (bitte nennen)

3. Mit welchen Lieferanten / Großhändler arbeiten Sie heute vorwiegend zusammen?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Welche Vertriebskanäle nutzen Sie?

- Ladengeschäft                       Presentation-Partys  
 Online Shop  
 Sonstige \_\_\_\_\_ (bitte nennen)

5. In welche Umsatzgröße dürfen wir Sie einordnen?

Gesamter Jahresumsatz: \_\_\_\_\_

Heutiger Umsatz mit Sojamilchmaschinen: \_\_\_\_\_

Geplantes Einkaufsvolumen bei **aktivplus**: \_\_\_\_\_

6. Sind Sie Mitglied einer Einkaufsgenossenschaft?

Nein                       Ja                       Mitgliedsnummer \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

**Die Verkaufs, Versand- und Lieferbedingungen und Retouren Bedingungen der Firma aktivplus Ltd. NDL Deutschland habe ich (haben wir) zur Kenntnis genommen**

\_\_\_\_\_  
Name, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum:

## ABBUCHUNGSauftrag für Lastschriften

Bitte schicken Sie den ordnungsgemäß unterschriebenen und abgestempelten Abbuchungsauftrag per Post an:

aktivplus Ltd.  
NDL Deutschland  
Franz-Joseph-Str. 28  
  
D-80801 München

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in Buchhaltung

\_\_\_\_\_  
Strasse, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Fax

Abbuchungsauftrag für Lastschriften ab  
Rechnungs-Datum: \_\_\_\_\_

Nummer: \_\_\_\_\_

---

Hiermit bitte(n) ich / wir Sie widerruflich, die von  
**aktivplus Ltd. NDL Deutschland, Franz-Joseph-Str. 28, D-80801 München**  
für mich / uns bei Ihnen eingehenden Lastschriften zu Lasten meines / unseres Kontos mit der

Konto-Nr- : \_\_\_\_\_ BLZ : \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_  
einzulösen, sofern Deckung vorhanden ist. Teillösungen werden im Lastschriftverfahren nicht  
vorgenommen. Dieser Auftrag ist widerruflich.

\_\_\_\_\_  
Name des Kreditinstituts

\_\_\_\_\_  
Name des Kontoinhabers

\_\_\_\_\_  
Name – Kontobetreuer/in

\_\_\_\_\_  
Anschrift des Kontoinhabers

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift der Kreditinstituts

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) des (der) Auftraggeber(s)

Anschrift: **aktivplus Ltd. NDL Deutschland**, Franz-Joseph-Str. 28, D-80801 München  
Geschäftsf. Helmut Steiner, HRB155308, München  
Bank: Deutsche Bank München, Konto-Nr.: 177710100, BLZ 70070010,  
BIC-Code: DEUTDEMMXXX, IBAN: DE71700700100177710100  
Steuer-Nr: USt: 2325 02524648626, USt-ID-Nr: DE814095864  
Kontakt: Tel: +49 89 340777-0, Fax: +49 89 34077777, E-Mail: info@aktivplus.org, http://www.aktivplus.org  
Es gelten die Bedingungen des BGB und HGB, sowie unsere Verkaufs, Versand- und Lieferbedingungen.

## **Verkaufs, Versand- und Lieferbedingungen der Firma aktivplus Ltd. NDL Deutschland**

### **Lieferung:**

Die Lieferung der Ware erfolgt unmittelbar nach Bestelleingang an die vom Besteller/Käufer angegebene Adresse. Der Käufer trägt die Beförderungsgefahr, für eine Verschlechterung der Ware beim Transport hat der Verkäufer nicht ein zu stehen. Dies gilt auch dann, wenn die Lieferung frei erfolgt. Bitte überprüfen Sie die Sendung bei Erhalt sofort auf Vollständigkeit und Unversehrtheit. Falls das Paket beschädigt sein sollte, reklamieren Sie es bitte sofort beim Zusteller. Der Transport ist von aktivplus Ltd. versichert.

Bestellte Waren werden so schnell als möglich ausgeliefert, mindestens aber binnen 4 Wochen ab Bestellung, soweit nichts Anderweitiges vereinbart ist. Teillieferungen sind zulässig. Kann der Verkäufer aufgrund eines Umstandes, den er nicht zu vertreten hat (insbesondere bei Streik, Aussperrung, Materialausfall, Beförderungs- oder Betriebssperre) den Vertrag nicht oder nicht rechtzeitig erfüllen, so wird er von der Verpflichtung zur Leistung frei. Erfolgt die Lieferung aus Gründen, die der Käufer zu vertreten hat, nach Ablauf von vier Monaten nach Vertragsschluss, kann der Verkäufer dadurch entstandene Kosten berechnen.

### **Bezahlung:**

Die Bezahlung wird individuell vereinbart. Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung das uneingeschränkte Eigentum des Verkäufers.

### **Versandkosten:**

Pro Bestellung wird eine Versandkostenpauschale von €7,50 berechnet, die bereits auf der Bestellung ausgewiesen ist. Ab €200,- Bestellwert entfallen die Versandkosten.

### **Gewährleistung:**

Die gesetzliche Gewährleistungspflicht beträgt 2 Jahre und beginnt mit der Übergabe der Ware an den Käufer. Die Gewährleistungspflicht deckt keine Ansprüche aus Beschädigungen, die durch Nichtbeachtung der aktivplus Bedienungs-, Pflege- und Reinigungsanleitungen bzw. durch unsachgemäße Behandlung, oder zweckentfremdenden Einsatz entstanden sind. Ausgenommen von der Gewährleistungspflicht sind Schäden, die auf unsachgemäßen Gebrauch und auf falsche Pflege zurückzuführen sind. Die gebrauchsbedingte Abnutzung von Verschleißteilen schließt einen Gewährleistungsanspruch aus. Die Lebensdauer der Verschleißteile hängt von der jeweiligen Behandlung und Nutzung der Produkte ab und ist daher variabel. Grundsätzlich können Ansprüche aus der Gewährleistung nur in Verbindung mit Rechnung oder Kaufbeleg bearbeitet bzw. anerkannt werden.

### **Reparaturen:**

Für Reparaturen ist ausschließlich die aktivplus Ltd. zuständig. Sollten Reparaturen durch nicht autorisierte Personen durchgeführt werden, erlischt die Gewährleistung. Fremdreparaturen werden von der aktivplus Ltd. nicht anerkannt und eventuell dafür entstehende Kosten des Käufers werden nicht erstattet. Die Retourenbedingungen und RMA/DOA Bestimmungen sind Bestandteil der Lieferbedingungen.

### **Service:**

Bestellungen (auch Ersatzteile), Fragen zur Bedienung oder Funktion unserer Artikel richten Sie bitte an die aktivplus Hotline:

**Montag bis Freitag von 9.00 bis 16.00Uhr**  
**Telefon: 089-340777-0, Fax: 089-340777-77**  
**E-Mail: [service@aktivplus.org](mailto:service@aktivplus.org)**

### **Wichtig:**

Um bei Beanstandungen eine zügige und effektive Abwicklung gewährleisten zu können bitten wir Sie, sich grundsätzlich vorab mit unserer Serviceabteilung in Verbindung zu setzen. Vieles lässt sich im Vorfeld bereits telefonisch klären und erspart Ihnen wie uns Zeit und Geld!

Bitte beachten Sie, dass die aktivplus Ltd. ohne vorherige Rücksprache keine unfrei eingeschickten Pakete annimmt. In diesen Fällen gehen die Kosten ausschließlich zu Lasten des Käufers.

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser AGB berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Regelungen. An die Stelle der unwirksamen Regelung tritt dann die zulässige gesetzliche.

Diese Bedingungen werden, soweit anwendbar, auch bei jedem Kauf im Laden gültig, ebenso bei Käufen in Filialen des Verkäufers, sowie auf Messen und Ausstellungen und beim Kauf über Internetseiten des Verkäufers.

Anschrift	aktivplus Ltd. NL Deutschland, Franz-Joseph-Str. 28, D-80801 München
Geschäftsführer	Helmut Steiner, HRB155308, München
Bank	Deutsche Bank München, Konto-Nr. 177710100, BLZ 70070010, BIC-Code: DEUTDEMMXXX, IBAN: DE71700700100177710100
Steuer-Nr:	USt: 2325 02524648626, USt-ID-Nr: DE814095864
Kontakt	Tel: 0049 89 340777-0, Fax: 0049 89 34077777, E-Mail: <a href="mailto:info@aktivplus.org">info@aktivplus.org</a> , <a href="http://www.aktivplus.org">http://www.aktivplus.org</a>

## Retouren Bedingungen

Die Rückholung erfolgt ausschließlich auf Grund unserer Bedingungen für RMA/DOA-Retoure. Bei Eingang des Rückholauftrages bis 12:00h erfolgt die Rückholung, in der Regel, wenn nicht anders vereinbart, am nachfolgenden Arbeitstag.

aktivplus Ltd. haftet bei Rückholaufträgen nicht für die Vollständigkeit und Unversehrtheit des Inhalts. Die abzuholende Ware muss systemkonform verpackt sein, d.h. die Ware muss in Kartons verpackt sein. Mangelhaft verpackte Waren werden nicht angenommen.

Die nachstehenden Bestimmungen betreffen ausschließlich die bundesdeutschen aktivplus Kunden. In den sonstigen Ländern gelten die nationalen Bestimmungen der jeweiligen Distributoren. Direkte Einsendungen aus dem Ausland ohne vorherige Absprache werden zurückgewiesen.

Um die Abwicklung der DOA und RMA Fälle zu beschleunigen, beachten Sie bitte die folgenden Bestimmungen:

### RMA/DOA Bestimmungen

- Sofern die entsprechenden Klauseln des jeweiligen Vertrages es vorsehen, wird DOA-Ware, die dem Vertrag entsprechend die DOA-Voraussetzungen erfüllt, für Neuware ausgetauscht.
- Bei DOA-Fällen sind RMA-Nummern zu beantragen.
- aktivplus vergibt RMA-Nummer für DOA-Ware unter Vorbehalt. Die als DOA eingegangenen Systeme werden innerhalb von 48 Stunden auf Richtigkeit überprüft und ggf. als RMA-Fälle behandelt. Unter DOA-Ware versteht sich die Ware, die innerhalb der vertraglich geregelten Frist und ohne Verbrauchsspuren sowie mit allen dazugehörigen Komponenten an aktivplus Ltd. zurück gesendet wurde. Bei Endkunden beträgt die Frist 5 Arbeitstage ab Rechnungsdatum, innerhalb der die DOA Ware an aktivplus Ltd. eingeschickt werden muß.
- aktivplus Ltd. NDL Kunden (Distributoren/Händler/Endverbraucher) dürfen defekte Ware an aktivplus ausschließlich mit einer von aktivplus erteilten RMA-Nummer einsenden. Bringen Sie die RMA-Nummer gut sichtbar auf dem Karton an. Einsendungen ohne eine RMA-Nummer gehen ungeöffnet zurück.
- Versandkosten der RMA-Ware an aktivplus tragen die Kunden. Rückversandkosten der Garantiefälle werden, außer in nachstehend benannten Ausnahmefällen, von aktivplus übernommen. Unfrei eingeschickte Geräte werden von der aktivplus Warenannahme zurückgewiesen.
- Rückversandkosten sind von denjenigen Kunden selbst zu tragen, die aufgrund individueller Probleme oder falscher Handhabung technisch einwandfreie Ware/Systeme zur Reparatur einschicken. Als Voraussetzung für die unfreie Rücksendung seitens aktivplus gilt die Annahme, dass das Einschicken der Ware zu vermeiden gewesen wäre, hätte der Kunde entweder die Dokumentation der Systeme oder die Hinweise auf den aktivplus Support-Web- Seiten gelesen, bzw. Kontakt mit aktivplus Technischen Support aufgenommen.
- Eine RMA-Nummer verliert Ihre Gültigkeit einen Monat nach der Vergabe und darf nicht mehr für Sendungen zu aktivplus verwendet werden. Aus diesem Grunde beantragen Sie bitte RMA-Nummern nur für jene Ware, die unmittelbar eingeschickt werden soll.
- RMA-Nummern sind in schriftlicher Form auf den dafür vorgesehenen RMA-Formularen per E-mail, Post oder per Fax (089-3407777) zu beantragen. Die RMA-Formulare können im Internet unter [www.aktivplus.org](http://www.aktivplus.org), in der Rubrik Service abgerufen werden. Die RMA-Abteilung erteilt Ihnen umgehend die RMA Nummern für die im Formular aufgeführte Ware.
- Bei der Einsendung größerer Stückzahlen von DOA/RMA-Ware, sind diese mit entsprechender Kennzeichnung getrennt zu verpacken.
- Alle RMA-Einsendungen sind mit einer aussagekräftigen Fehlerbeschreibung zu versehen.
- Bei RMA-Einsendungen für Garantireparaturen ist ein Kaufnachweis beizulegen. RMA-Einsendungen für kostenpflichtige Reparaturen müssen mit dem Kennwort "Kostenvoranschlag" auf dem Fehlerbeschreibungsblatt gekennzeichnet werden. Ware ohne Garantienachweis bzw. Kostenvoranschlag-Kennzeichnung werden postwendend an den Absender zurück geschickt.
- aktivplus Ltd. führt nur Reparaturen der Ware durch, die von ihr selbst vertrieben wurden. Bei Reparaturen außerhalb der Garantiezeit erstellt aktivplus Ltd. einen Kostenvoranschlag. Wird die Reparatur nach dem Kostenvoranschlag von dem Kunden abgelehnt, trägt dieser die Kosten des Rückversands. Defekte Ware schicken Sie bitte unter Beachtung der oben genannten Bestimmungen an folgende Adresse:

aktivplus Ltd.  
NDL Deutschland  
Service Center  
Franz-Joseph-Str. 28  
D-80801 München

Bei Rückfragen erreichen Sie uns per E-mail ([info@aktivplus.org](mailto:info@aktivplus.org))  
oder telefonisch zwischen 9:00 und 17:00 Uhr, Montags bis Freitags, unter 089-340777-0